КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300

КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300

КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

Киров сокъ, 17, Керич ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы 298300

14 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 20 " января 2015 г. № 192-1/15

Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

В соответствии с Федеральным конституционным законом № 6-ФКЗ от 21.03.2014 «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54–ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (Приложение 1).

1.2. Типовой договор аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении

муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (Приложение 2).

2. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета опубликовать данное решение на сайте Керченского городского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Керченского городского совета.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по имущественным вопросам, земельным отношениям и использованию природных ресурсов (Гусаков).

Заместитель председателя
городского совета А. БЕЛЕНКО

Приложение 1 к решению 14 сессии
Керченского городского совета
Республики Крым 1 созыва
от 20 января 2015 года № 192-1/15

Порядок согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

1. Настоящий Порядок согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, и определяет процедуру согласования Администрацией города Керчи передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. Арендодателем при сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, выступает муниципальное унитарное предприятие.

Арендодателем при сдаче в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, выступает соответствующее муниципальное учреждение.

3. К объектам, которые могут быть в установленном настоящим Порядком переданы в аренду, относится, находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений и неиспользуемое муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями для выполнения уставных целей и задач, муниципальное имущество: недвижимое имущество (здания, сооружения и встроенные помещения).

4. Для согласования передачи в аренду имущества муниципального унитарного предприятия и учреждения, Арендодатель подает в Администрацию города Керчи следующие документы:

1) заявление, содержащее просьбу о согласовании передачи в аренду имущества муниципального унитарного предприятия или учреждения, подписанное руководителем или уполномоченным лицом, с указанием технических характеристик объекта аренды, предполагаемом сроке аренды, целевого назначения объекта аренды и способа заключения договора аренды: по результатам проведения торгов или без проведения торгов;

2) копия заявления претендента, с указанием номера контактного телефона;

3) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов претендента или заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) надлежащим образом заверенная копия паспортных данных (для физических лиц);

5) план-график почасового использования имущества, согласованный с муниципальным предприятием или учреждением (при необходимости);

6) для муниципальных учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей, - экспертную оценку последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

7) выкопировка из технического паспорта с указанием передаваемых в аренду площадей;

8) надлежащим образом заверенные копии документов претендента, приложенные к обоснованному письму унитарного предприятия и учреждения, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Поступившее заявление направляется в управление имущественных и земельных отношений администрации города Керчи (далее - Управление), где проверяется правильность оформления представленных документов.

6. При отсутствии одного из документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, поданное заявление рассмотрению не подлежит, о чем Арендодатель уведомляется с указанием причины отказа в течение 3-х дней.

7. В случае наличия всех документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5-ти дней со дня получения заявления и всех необходимых документов готовит проект постановления администрации города Керчи о создании Комиссии по согласованию передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Комиссия) и назначении даты заседания Комиссии.

Комиссия формируется из представителей аппарата Керченского городского совета, Администрации города Керчи и депутата Керченского городского совета.

На заседании Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию города Керчи заявление и документы, указанные в п.4 данного Порядка.

Решения Комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом о даче предварительного согласования/отказе в согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

8. Управление в течение 2-х дней с момента принятия решения Комиссии, направляет Арендодателю данный протокол.

9. Комиссия принимает решение об отказе в согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в следующих случаях:

1) нарушение Арендодателем требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих процедуру передачи в аренду имущества;

2) если в представленных согласно п.4 данного Порядка документах содержится недостоверная информация;

3) неэффективного использования муниципальным унитарным предприятием или учреждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, в том числе в случае недобросовестного исполнения муниципальным унитарным предприятием или учреждением функций Арендодателя по действующим договорам аренды муниципального имущества.

10. Протокол решения Комиссии о даче предварительного согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, должен содержать:

1) указание срока и способа заключения договора аренды;

2) местонахождение и площадь передаваемого в аренду муниципального имущества;

3) цель передачи муниципального имущества в аренду;

4) проведение независимым оценщиком оценки имущества. Отчет об определении рыночной стоимости размера арендной платы выполняется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для проведения оценки имущества, оценщики отбираются Арендодателем на конкурентных началах в соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При необходимости, Протокол решения Комиссии о даче предварительного согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым может содержать иные условия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11. Арендодатель осуществляет необходимые согласно протоколу решения Комиссии действия:

1) организовывает отбор на конкурентных началах в соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд независимого оценщика, который проводит оценку имущества и изготавливает отчет об определении рыночной стоимости размера арендной платы;

2) организовывает проведение торгов (конкурса, аукциона) в соответствии со способом заключения договора, указанном в протоколе Комиссии либо заключает проект типового договора аренды, согласно утвержденной формы, без проведения торгов в случаях, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды выступают муниципальные унитарные предприятия или учреждения в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

12. По окончании проведения всех действий, указанных в п.11 Порядка, Арендодатель направляет в Администрацию города Керчи:

1) либо надлежащим образом оформленный итоговый протокол о результатах конкурса или аукциона с приложением проекта типового договора аренды с расчетом арендной платы и заявления о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципального унитарного предприятия или учреждения;

2) либо проект типового договора аренды без проведения торгов в случаях, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с приложением расчета арендной платы и заявления о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципального унитарного предприятия или учреждения.

13. В течение 5-ти дней с момента поступления документов в Администрацию города Керчи, указанных в п.12 Порядка, Управление готовит проект постановления Администрации города Керчи и организует проведение заседания Комиссии.

14. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям, а также на содержание полной и/или достоверной информации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом о даче согласия/отказе в согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

15. Управление в течение 2-х дней со дня принятия решения Комиссии, направляет в Администрацию города Керчи данный протокол.

16. Управление в течение 5-ти дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления Администрации города Керчи о согласовании/отказе в согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, который в течение 3-х дней с момента всупления в силу, направляется Арендодателю.

17. В случае принятия постановления Администрации города Керчи о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, Арендодатель в течение 10-ти дней со дня заключения и оформления в 3-х экземплярах договора аренды типовой формы, расчета арендной платы и акта приема-передачи, предоставляет один экземпляр подписанных документов, который хранится в Управлении.

18. В течение 10-ти дней подписанный договор аренды типовой формы вносится в реестр учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

19. Если в течение 1-го месяца с момента принятия постановления Администрации города Керчи о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ

Керчь Республики Крым договор аренды не будет заключен, указанное решение утрачивает силу.

20. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Вступивший в силу договор аренды является основанием для заключения арендатором договоров на оказание коммунальных услуг с поставщиками коммунальных услуг.

22. Оплата арендаторами арендной платы по заключаемым в соответствии с данным Порядком договорам аренды осуществляется исключительно в денежной форме. Средства от арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные договором аренды, в полном объеме подлежат перечислению на расчетный счет муниципального унитарного предприятия или учреждения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, согласно ст.42 и ст.62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Администрация города Керчи может являться инициатором передачи в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, при установлении факта неиспользования имущества в уставной деятельности предприятия или учреждения. При этом Администрация города направляет в муниципальное унитарное предприятие или учреждение свои предложения по дальнейшему использованию имущества.

24. Имущество, согласованное Администрацией города Керчи, и переданное Арендатору Арендодателем по договору аренды, может быть передано в субаренду, в период срока действия договора аренды, с предварительного согласия Комиссии, рассматривающей ранее вопрос о передачи Арендатору имущества Арендодателя либо новой Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом.

25. Управление вправе осуществлять проверки использования муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений. Арендодатель обязан обеспечить необходимые условия для проведения прверки, а Арендатор обязан обеспечить доступ к арендованному имуществу.

В случаях выявления фактов несогласованного предоставления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в пользование третьим лицам, указанное имущество подлежит изъятию из оперативного управления и хозяйственного ведения в одностороннем порядке. Имущество может передаваться в пользование третьим лицам исключительно на основании согласования с Администрацией города Керчи, остальные варианты оформления правоотношений по предоставлению муниципального имущества в пользование третьим лицам рассматриваются как факты скрытой аренды.

26. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым несут персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка.

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации города Керчи **О.В. Шикова**

Приложение 2 к решению 14 сессии
Керченского городского совета
Республики Крым 1 созыва
от 20 января 2015 года № 192-1/15

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

Город_____ _____

(число, месяц, год)

Мы, нижеподписавшиеся: _____
_____,
(полное название Арендодателя)

код ОГРН _____, местонахождение _____
_____
(адрес)

(далее – Арендодатель), в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(название документа, № приказа и др.

с одной стороны, и _____
_____,
(полное название Арендатора)

код ОГРН _____, местонахождение _____
_____
(адрес)

(далее – Арендатор), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав, доверенность и др.)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым
_____
(указать вид имущества, полное название)

(далее – Имущество) площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____, на

____ этаже(ах) _____(дома, помещения, здания), находящееся в хозяйственном

ведении (оперативном управлении муниципальных) унитарных предприятий (учреждений) _____ .

1.2. Имущество предоставляется для использования _____ _____.

1.3. Срок аренды устанавливается с _____ г. по _____ г.

1.4. Имущество имеет следующие обременения: _____.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. В пятидневный срок после заключения настоящего договора Арендодатель передает Арендатору Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Передача осуществляется по акту приема-передачи, в котором подробно указывается техническое состояние передаваемого Имущества на момент сдачи в аренду.

2.3. Акт приема-передачи подписывается представителями Арендатора и Арендодателя. После оформления акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора

3. Порядок возврата имущества по окончании действия договора

3.1. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока и расторжение договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи. Арендатор обязан возвратить Имущество не позднее 10 (десяти) дней с момента направления Арендодателем уведомления о прекращении действия договора. Возврат Имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым представителями Арендатора и Арендодателя.

3.2. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании договора ухудшилось по сравнению с первоначальным (что устанавливается актом Арендодателя и Арендатора), Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки возвращения Имущества.

4. Обязанности сторон

4.1. Обязанности Арендодателя:

4.1.1. Предоставить в аренду недвижимое Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

4.1.2. При изменении в установленном порядке размера арендной платы довести соответствующее решение до Арендатора за 10 дней до начала месяца, с которого вводится новый размер арендной платы.

4.2. Обязанности Арендатора:

4.2.1. Использовать Имущество в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

4.2.2. Своевременно производить платежи по настоящему договору.

4.2.3. Содержать Имущество в надлежащем техническом состоянии, для чего при необходимости заключать договоры об эксплуатационном обслуживании Имущества, на поставку коммунальных услуг со специализированными организациями, осуществлять за счет собственных средств текущий и капитальный ремонт.

4.2.4. В случае сдачи арендуемого Имущества в целом или по частям в субаренду, согласовать данный вопрос в соответствии с Порядком согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4.2.5. Производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт Имущества только на основании письменных разрешений Арендодателя.

4.2.6. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензий на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.2.7. Обеспечивает уборку:

- прилегающей к земельному участку территории на расстоянии 5 метров, за исключением проезжей части автомобильных дорог, - в случае передачи в аренду здания, сооружения;

- части земельного участка, на котором расположено Имущество, от нежилого помещения до границы земельного участка, а также прилегающей к ней территории на расстоянии 5 метров, за исключением проезжей части автомобильных дорог, - в случае передачи в аренду нежилого помещения цокольного этажа либо первого этажа.

4.3. Инные обязанности _____ .

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. За пользование указанным в п. 1.1 настоящего договора Имуществом Арендатор уплачивает арендную плату, определяемую в Расчете арендной платы.

5.2. Арендная плата перечисляется ежемесячно на расчетный счет Арендодателя не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 части от годового размера арендной платы с ежемесячным умножением на индекс потребительских цен за период с даты оценки объекта аренды до последнего месяца, за который органом статистики в Республике Крым установлен индекс потребительских цен, включительно.

При изменении размера арендной платы после получения уведомления от Арендодателя Арендатором самостоятельно производится уплата арендной платы в новом размере с начала действия такого размера арендной платы.

5.3. Надлежащим исполнением обязанности Арендатора по внесению арендной платы является поступление денежных средств на р/с, указанный в реквизитах настоящего договора.

5.4. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, Арендатор обязан произвести все расчеты по арендной плате и иным договорным обязательствам, связанным с использованием и содержанием Имущества.

5.5. При несоблюдении требований п. 5.1 настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1 процента от месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6. Порядок использования арендованного имущества

6.1. Арендатор обязан:

6.1.1. Согласовывать с Арендодателем:

- производство неотделимых улучшений и реконструкцию арендуемого Имущества;

- перепланировки и переоборудования арендуемого Имущества;

- сроки и объемы капитального ремонта.

6.1.2. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

6.1.3. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя к Имуществу и на прилегающую территорию; оказывать им содействие в выполнении их служебных обязанностей; устранять в установленные сроки зафиксированные ими нарушения и замечания.

6.1.4. В случае создания аварийной ситуации, связанной с арендуемым Имуществом или его частью, немедленно поставить в известность Арендодателя и предпринять все возможные действия для устранения возникшей аварийной ситуации.

7. Обязательства в отношении третьих лиц

7.1. Арендатор вправе с согласия Комиссии, согласно утвержденного Порядка согласования передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, сдавать Имущество в субаренду.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные ею убытки.

8.2. При несоблюдении иных обязательств по настоящему договору (за исключением п. 5.1.) Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 2 процентов от месячной суммы арендной платы за каждый случай несоблюдения обязательств.

8.3. Уплата штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязанностей.

9. Особые условия

_____.

10. Прекращение действия договора

10.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока, на который он был заключен.

10.2. Изменение и расторжение договора допускается по соглашению Сторон.

10.3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть договор в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

10.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, а именно в случаях:

- невыполнения Арендатором требований п.п. 4.2; 5.1; 5.2; 6.1.; 7.1. настоящего договора;
- использования Арендатором Имущества не по назначению;
- невыполнения Арендатором особых условий, предусмотренных настоящим договором в разделе 9.

10.5. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

10.6. Досрочное прекращение действия договора аренды влечет прекращение заключенных в соответствии с ним договоров субаренды.

10.7. Заключение договора аренды на новый срок возможно при обоюдном согласии сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Прочие условия

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

11.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

11.3. Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора и _____.

11.4. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в случаях и порядке, установленных законодательством РФ. Бремя государственной регистрации несет Арендатор.

12. Приложения к договору

12.1. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:
- акт приема-передачи;
- расчет размера арендной платы за пользование Имуществом;
- план (выкопировка) арендуемого Имущества (при необходимости).

Реквизиты сторон:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
_____ _____
_____ _____

Подписи сторон:
Арендодатель: _____ Арендатор: _____

М.П. М.П.

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации города Керчи **О.В. Шикова**